

Checkliste zur Schichtübergabe im Sicherheitsdienst

LEERES FORMULAR

Jeden Punkt prüfen. „Nichts gemeldet“, „Nicht zutreffend“ oder „Nicht geprüft“ mit Begründung eintragen. Eine Empfangsbestätigung erledigt keine offenen Punkte.

Standort/Posten; Datum/Uhrzeit und Zeitzone	
Abgebende Wachkraft; übernehmende Wachkraft	
Offene Vorfälle/Probleme	
Zugänge/Schlüssel/ Ausrüstungsstand	
Nachzuverfolgende Besuche/Lieferungen	
Rundgangs-/ Kontrollpunktprobleme	
Zustand des Objekts	
Nächste Maßnahmen; zuständige Person; Frist/Rückmeldung	
Bestätigung bei Abgabe/Übernahme	

checkpointguard.com | Freigegebene Objektanweisungen beachten. Ausführliche Nachweise separat aufbewahren.

Checkliste zur Schichtübergabe im Sicherheitsdienst

FIKTIVES AUSGEFÜLLTES BEISPIEL

Alle Personen, Orte und Ereignisse sind erfunden. Jeden Punkt prüfen. „Nichts gemeldet“, „Nicht zutreffend“ oder „Nicht geprüft“ mit Begründung eintragen. Eine Empfangsbestätigung erledigt keine offenen Punkte.

Standort/Posten; Datum/Uhrzeit und Zeitzone	Harbor Point Offices - Fiktives Beispiel / Empfang; 15. Januar 2026, 06:00 Ortszeit am Standort
Abgebende Wachkraft; übernehmende Wachkraft	Beispiel-Wachkraft A; Beispiel-Wachkraft C
Offene Vorfälle/Probleme	Nebeneingangstür rastete am 14. Januar um 22:25 nicht ein. Bericht EX-001 bleibt offen; Reparatur nicht bestätigt.
Zugänge/Schlüssel/ Ausrüstungsstand	Zugewiesenen Schlüsselsatz K1 und Funkgerät R1 übergeben. Übernehmende Wachkraft hat den Empfang geprüft. Zutrittsberechtigungen des Objekts beachten.
Nachzuverfolgende Besuche/Lieferungen	Bei dieser Übergabe keine offenen Besucher- oder Lieferangelegenheiten gemeldet.
Rundgangs-/ Kontrollpunktprobleme	Außenleuchte am 14. Januar um 22:35 als ausgefallen gemeldet. Kein neuer Reparaturstand. Ein Scan allein bestätigt nicht die Durchführung der Beleuchtungskontrolle.
Zustand des Objekts	Eine Gehwegleuchte ist weiterhin als ausgefallen gemeldet. Freigegebene sichere Ausweichroute mitgeteilt.
Nächste Maßnahmen; zuständige Person; Frist/Rückmeldung	Einsatzleitung B erfragt den Stand zu Tür und Beleuchtung. Wachkraft C befolgt die Objektanweisungen und fragt beim nächsten vereinbarten Kontakt mit der Einsatzleitung nach.
Bestätigung bei Abgabe/Übernahme	Abgabe: Beispiel-Wachkraft A, 06:00. Übernahme: Beispiel-Wachkraft C, 06:00. Informationseingang bestätigt; Probleme bleiben offen.

checkpointguard.com | Fiktives Beispiel: getrennt von Objektaufzeichnungen aufbewahren.