

Lista de comprobación de rondas de seguridad

Formulario en blanco: adáptelo a las instrucciones de ronda aprobadas del centro.

Centro/inmueble: _____

Vigilante: _____ Fecha: _____

Turno: _____

Zona/ruta de ronda: _____

Supervisor/revisor: _____

Comprobaciones de la ronda

Hecho = tarea realizada, no ausencia de defectos. Marque Sí/No/No procede y explique las dos últimas opciones. Un escaneo no certifica tareas.

Zona/punto de control	Qué comprobar	Hecho	Incidencia	Medida/nota

Incidentes/excepciones

Ubicación	Incidencia observada	Medida adoptada	Estado

Asuntos para el siguiente turno

Incidencia	Último estado	Próxima actuación

Elaborado por: _____ Revisado por: _____

Anote hechos y horas. Pase lo pendiente al relevo. Siga el procedimiento de incidencias cuando corresponda.

Lista de comprobación de rondas de seguridad

EJEMPLO FICTICIO CUMPLIMENTADO

Centro/inmueble: Harbor Point Offices - Ejemplo ficticio

Vigilante: Vigilante A de ejemplo Fecha: 14 de enero de 2026

Turno: 22:00-06:00, finaliza el 15 de enero

Zona/ruta de ronda: accesos y paso peatonal exterior

Supervisor/revisor: Supervisor B de ejemplo

Hora local del centro. Las 05:50 y las 06:00 corresponden al 15 de enero.

Comprobaciones de la ronda

Hecho = tarea realizada, no ausencia de defectos. Marque Sí/No/No procede y explique las dos últimas opciones. Un escaneo no certifica tareas.

Zona/punto de control	Qué comprobar	Hecho	Incidencia	Medida/nota
Entrada principal	Comprobar que el acceso esté despejado.	Sí	No	22:10 - Acceso despejado.
Acceso al cuarto técnico	Comprobar el acceso solo desde fuera.	Sí	No	22:20 - Acceso despejado. No entré al cuarto.
Puerta de servicio	Comprobar que cierre y enganche.	Sí	Sí	22:25 - No engancha. Supervisor avisado a las 22:30.
Paso exterior	Comprobar la iluminación del paso asignado.	Sí	Sí	22:35 - Una luz apagada. Supervisor avisado a las 22:40.
Paso del aparcamiento	Comprobar si hay obstáculos visibles.	Sí	No	22:45 - Sin obstáculos observados.
Puesto de recepción	Comprobar que las notas de relevo estén actualizadas.	Sí	No	05:50 - Puerta y luz pendientes; comunicadas al relevo a las 06:00.

Incidencias/excepciones

Ubicación	Incidencia observada	Medida adoptada	Estado
Puerta de servicio	No engancha.	Supervisor avisado a las 22:30; reparación sin confirmar.	Pendiente
Paso exterior	Una luz apagada.	Supervisor avisado a las 22:40; reparación sin confirmar.	Pendiente

Asuntos para el siguiente turno

Incidencia	Último estado	Próxima actuación
Puerta que no engancha	Pendiente en el relevo	El supervisor consultará la reparación; el relevo seguirá las instrucciones del centro.
Luz exterior apagada	Pendiente en el relevo	El supervisor hará seguimiento de la reparación; el relevo usará la ruta segura aprobada.

Elaborado por: Vigilante A de ejemplo Revisado por: Supervisor B de ejemplo

Anote hechos y horas. Pase lo pendiente al relevo. Siga el procedimiento de incidencias cuando corresponda.