

Lista di controllo del cambio turno di sicurezza

MODULO VUOTO

Verificare ogni punto. Indicare «Nulla segnalato», «Non applicabile» o «Non verificato», con il motivo. La conferma di ricezione non chiude i problemi aperti.

Sede/postazione; data/ora e fuso orario	
Addetto uscente; addetto subentrante	
Incidenti/problemi aperti	
Stato di accessi/chiavi/attrezzature	
Visitatori/consegne da seguire	
Problemi di ronda/punti di controllo	
Condizioni della sede	
Prossime azioni; responsabile; scadenza/aggiornamento	
Conferma dell'uscente/subentrante	

checkpointguard.com | Seguire le istruzioni approvate della sede. Conservare separatamente i documenti di supporto.

Lista di controllo del cambio turno di sicurezza

ESEMPIO FITTIZIO COMPILATO

Persone, luoghi ed eventi sono fittizi. Verificare ogni punto. Indicare «Nulla segnalato», «Non applicabile» o «Non verificato», con il motivo. La conferma di ricezione non chiude i problemi aperti.

Sede/postazione; data/ora e fuso orario	Harbor Point Offices - Esempio fittizio / Reception; 15 gennaio 2026, 06:00, ora locale della sede
Addetto uscente; addetto subentrante	Addetto A di esempio; Addetto C di esempio
Incidenti/problemi aperti	Lo scrocco della porta di servizio non si agganciava il 14 gennaio alle 22:25. Rapporto EX-001 aperto; riparazione non confermata.
Stato di accessi/chiavi/attrezzature	Consegnati il mazzo di chiavi K1 e la radio R1 assegnati. Il subentrante ne ha verificato la ricezione. Rispettare le autorizzazioni di accesso della sede.
Visitatori/consegne da seguire	Nessuna questione in sospeso relativa a visitatori o consegne segnalata in questo passaggio.
Problemi di ronda/punti di controllo	Luce esterna segnalata spenta il 14 gennaio alle 22:35. Nessun aggiornamento sulla riparazione. Una scansione da sola non conferma il controllo dell'illuminazione.
Condizioni della sede	Una luce del passaggio esterno risulta ancora segnalata spenta. Comunicato il percorso sicuro alternativo approvato.
Prossime azioni; responsabile; scadenza/aggiornamento	Il Responsabile B chiederà aggiornamenti su porta e illuminazione. L'Addetto C seguirà le istruzioni della sede e chiederà lo stato al prossimo contatto concordato con il responsabile.
Conferma dell'uscente/subentrante	Uscente: Addetto A di esempio, 06:00. Subentrante: Addetto C di esempio, 06:00. Ricezione confermata; problemi ancora aperti.

checkpointguard.com | Esempio fittizio: conservare separatamente dai registri della sede.