

Ежедневный отчёт о работе охраны

Чистый бланк: один экземпляр на каждую смену.

Объект: _____

Охранник: _____ Дата: _____

Начало смены: _____ Окончание: _____

Руководитель / проверяющий: _____

Пост / зона обхода (необязательно): _____

Журнал действий

Время	Место	Действие / наблюдение	Принятые меры	Статус

Происшествия / важные вопросы

Вопросы для следующей смены

Проблема	Текущий статус	Следующее действие

Составил: _____ Дата/время: _____

Проверил: _____ Дата/время: _____

Записывайте факты, а не предположения, время события и принятые меры. Передавайте нерешённые вопросы следующей смене. При необходимости составляйте отдельный отчёт о происшествии.

Ежедневный отчёт о работе охраны

ВЫМЫШЛЕННЫЙ ПРИМЕР — ТОЛЬКО ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИИ

Объект: Harbor Point Offices — Вымышленный пример

Охранник: Охранник А (пример) Дата: 14–15 января 2026 г.

Начало: 14 янв., 22:00 Окончание: 15 янв., 06:00

Руководитель / проверяющий: Руководитель В (пример)

Пост / зона обхода (необязательно): входы и наружный обход

Местное время объекта. Записи начиная с 00:40 относятся к 15 января.

Журнал действий

Время	Место	Действие / наблюдение	Принятые меры	Статус
22:00	Основной пост	Смена начата; при приёме смены о нерешённых вопросах не сообщили.	Принял смену и ознакомился с назначенными задачами.	Выполнено
23:15	Парковка	На обозначенной дорожке препятствий не замечено.	Выполнил обход дорожки.	Выполнено
00:40	Вход в техническое помещение	Проверил вход, внутрь помещения не заходил.	Продолжил назначенный обход.	Выполнено
02:10	Служебный вход	После закрытия двери защёлка не фиксировалась.	Сообщил руководителю в 02:15. Он связался с технической службой.	Не решено
05:40	Служебный вход	Защёлка по-прежнему не фиксировалась; ремонт не подтверждён.	Уточнил состояние руководителю и записал вопрос для передачи смены.	Не решено
06:00	Основной пост	К окончанию смены проблема с дверью не решена.	Сообщил сменщику; руководителю следует уточнить состояние ремонта.	Передано

Происшествия / важные вопросы

В 02:10 защёлка двери служебного входа не фиксировалась. Руководитель уведомлён в 02:15. К концу смены ремонт не подтверждён.

Вопросы для следующей смены

Проблема	Текущий статус	Следующее действие
Дверь служебного входа	В 05:40 защёлка не фиксировалась; в 06:00 вопрос не решён.	Сменщик продолжает проверки по порядку объекта; руководитель уточняет состояние у технической службы.

Составил: Охранник А (пример) Дата/время: 15 янв., 06:00

Проверил: Руководитель В (пример) Дата/время: 15 янв., 06:10

Записывайте факты, а не предположения, время события и принятые меры. Передавайте нерешённые вопросы следующей смене. При необходимости составляйте отдельный отчёт о происшествии.